PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.**
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SUTOYO, SH. M. Hum**
Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Kalimantan Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
SUTOYO, SH. M. Hum	**BOEDI HARYANTHO,S.H.,M.H.**
NIP. 19550419 198303 1 003	**NIP. 19760207 200112 1 004**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengawasi dan mengadakan pembinaan	Membuat dan menandatangani penetapan majelis hakim	100 %
		Meneliti dan membuat penetapan hari sidang selaku ketua majelis	100 %
		Menyusun court calendar persidangan serta membuat intrumen persidangan	100 %
		Memimpin jalannnya persidangan selaku ketua majelis	100 %
		Memeriksa dan menandatangani berita acara sidang	100 %
		Mengonsep putusan/ penetapan	100 %
		Memeriksa dan menandatangani putusan/penetapan	100 %
		Membuat penetapan perintah kepada jutusita/jurusita pengganti	100 %
		Melaksanakan pemeriksaan setempat terhadap perkara yang di tandatangani	100 %
		Membuat penetapan perintah sita eksekusi kepada jurusita/ jurusita pengganti	100 %
		Membuat perintah eksekusi kepada jurusita/jurusita pengganti	100 %
		Melaksanakan pemungutan biaya-biaya kepaniteraan dan menyetorkannya melalui bendahara penerima	100 %
		Membuat dan menandatangani surat-surat yang berkaitan dengan laporan keadaan perkara	100 %
		Melaksanakan penyitaan bersama sama dengan jurusita/jurusita pengganti	100 %

		Melaksanakan rapat baperjakat	100 %
		Melaksanakan tugas-tugas lain sebagai ketua pengadilan negeri tanah grogot	100 %

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua

SUTOYO, SH. M. Hum
NIP. 19550419 198303 1 003

Pihak Pertama

BOEDI HARYANTHO,S.H.,M.H.
NIP. 19760207 200112 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARYANTI, S.H.**
Jabatan : Wakil Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.**
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
BOEDI HARYANTHO,S.H., M.H.	**SUHARYANTI, S.H.**
NIP. 19780207 200112 1 004	**NIP. 19780522 200012 2 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengawasi dan membina dibidang teknis	Melaksanakan tugas ketua apabila berhalangan	100 %
		Membagi perkara permohonan kepada hakim untuk disidangkan dengan pembinaan tersebut secara bergantian	100 %
		Pengawasan pelaksanaan court calendar dan pembinaan hakim agar memutuskan perkara yang diserahkan kepadanya paling lama 5 (lima) bulan	100 %
		Membagi perkara dengan acara singkat, acara cepat dan pelanggaran lalu-lintas secara bergantian kepada hakim secara merata untuk disidangkan	100 %
		Menandatangani penetapan perpanjangan penahanan	100 %
		Menandatangani penetapan izin persetujuan penyitaan, penggeledahan	100 %
		Mengawasi terlaksananya dengan baik program case tracking system (CTS) Pengadilan Negeri Tanah Grogot	100 %

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua

BOEDI HARYANTHO,S.H., M.H.
NIP. 19760207 200112 1 004

Pihak Pertama

SUHARYANTI, S.H.
NIP. 19780522 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROBY HERMAWAN CITRA, S.H., M.H.**
Jabatan : Hakim Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.**
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.	**ROBY HERMAWAN CITRA, S.H., M.H.**
NIP. 19760207 200112 1 004	**NIP. 19850509 200805 1 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengawasi dan membina dibidang teknis	Meneliti dan mempelajari berkas perkara yang diterima dari Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot berdasarkan penetapan majelis hakim.	100 %
		Menyusun court calendar dan mengisi intrumen persidangan.	100 %
		Mengoreksi berita acara sidang.	100 %
		Mengonsep putusan/ penetapan.	100 %
		Memeriksa dan menantadangani putusan/penetapan.	100 %
		Meneliti dan meminutasi berkas yang telah selesai.	100 %
		Memberi nasehat sebagai mediator kepada pihak yang berperkara.	100 %
		Mengawasi dan membina sebagai hakim Pengawas bidang.	100 %

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua

BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.
NIP. 19760207 200112 1 004

Pihak Pertama

ROBY HERMAWAN CITRA, S.H., M.H.
NIP. 19850509 200805 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SULARKO, S.H.**
Jabatan : Hakim Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.**
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.	**SULARKO , S.H.**
NIP. 19760207 200112 1 004	**NIP. 19850309 200904 1 002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengawasi dan membina dibidang teknis	Meneliti dan mempelajari berkas perkara yang diterima dari Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot berdasarkan penetapan majelis hakim.	100 %
		Menyusun court calendar dan mengisi intrumen persidangan.	100 %
		Mengoreksi berita acara sidang.	100 %
		Mengonsep putusan/ penetapan.	100 %
		Memeriksa dan menantadangani putusan/penetapan.	100 %
		Meneliti dan meminutasi berkas yang telah selesai.	100 %
		Memberi nasehat sebagai mediator kepada pihak yang berperkara.	100 %
		Mengawasi dan membina sebagai hakim Pengawas bidang.	100 %

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua

BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.
NIP. 19760207 200112 1 004

Pihak Pertama

SULARKO , S.H.
NIP. 19850309 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROMI HARDHIKA, S.H.**
Jabatan : Hakim Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.**
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
BOEDI HARYANTHO,S.H.,M.H.	**ROMI HARDHIKA, S.H.**
NIP. 19760207 200112 1 004	**NIP. 19901030 201712 1 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengawasi dan membina dibidang teknis	Meneliti dan mempelajari berkas perkara yang diterima dari Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot berdasarkan penetapan majelis hakim.	100 %
		Menyusun court calendar dan mengisi intrumen persidangan.	100 %
		Mengoreksi berita acara sidang.	100 %
		Mengonsep putusan/ penetapan.	100 %
		Memeriksa dan menantadangani putusan/penetapan.	100 %
		Meneliti dan meminutasi berkas yang telah selesai.	100 %
		Memberi nasehat sebagai mediator kepada pihak yang berperkara.	100 %
		Mengawasi dan membina sebagai hakim Pengawas bidang.	100 %

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua

BOEDI HARYANTHO,S.H.,M.H.
NIP. 19760207 200112 1 004

Pihak Pertama

ROMI HARDHIKA, S.H.
NIP. 19901030 201712 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WISNHU ADI DHARMA, S.H.**
Jabatan : Hakim Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **BOEDI HARYANTHO, SH., MH**
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.	**WISNHU ADI DHARMA, S.H.**
NIP. 19760207 200112 1 004	**NIP. 19910325 201712 1 004**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengawasi dan membina dibidang teknis	Meneliti dan mempelajari berkas perkara yang diterima dari Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot berdasarkan penetapan majelis hakim.	100 %
		Menyusun court calendar dan mengisi intrumen persidangan.	100 %
		Mengoreksi berita acara sidang.	100 %
		Mengonsep putusan/ penetapan.	100 %
		Memeriksa dan menantadangani putusan/penetapan.	100 %
		Meneliti dan meminutasi berkas yang telah selesai.	100 %
		Memberi nasehat sebagai mediator kepada pihak yang berperkara.	100 %
		Mengawasi dan membina sebagai hakim Pengawas bidang.	100 %

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua

BOEDI HARYANTHO,S.H.,M.H.
NIP. 19760207 200112 1 004

Pihak Pertama

WISNHU ADI DHARMA, S.H.
NIP. 19910325 201712 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANIS ZULHAMDI MUKHTAR, S.H.**
Jabatan : Hakim Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **BOEDI HARYANTHO, SH., MH**
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.	**ANIS ZULHAMDI MUKHTAR, S.H.**
NIP. 19760207 200112 1 004	**NIP. 19920407 201712 1 006**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengawasi dan membina dibidang teknis	Meneliti dan mempelajari berkas perkara yang diterima dari Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot berdasarkan penetapan majelis hakim.	100 %
		Menyusun court calendar dan mengisi intrumen persidangan.	100 %
		Mengoreksi berita acara sidang.	100 %
		Mengonsep putusan/ penetapan.	100 %
		Memeriksa dan menantadangani putusan/penetapan.	100 %
		Meneliti dan meminutasi berkas yang telah selesai.	100 %
		Memberi nasehat sebagai mediator kepada pihak yang berperkara.	100 %
		Mengawasi dan membina sebagai hakim Pengawas bidang.	100 %

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua

BOEDI HARYANTHO,S.H.,M.H.
NIP. 19760207 200112 1 004

Pihak Pertama

ANIS ZULHAMDI MUKHTAR, S.H.
NIP. 19920407 201712 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADITYA CANDRA FATUROCHMAN, S.H.**
Jabatan : Hakim Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **BOEDI HARYANTHO, SH., MH**
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.	**ADITYA CANDRA FATUROCHMAN, S.H.**
NIP. 19760207 200112 1 004	**NIP. 19920809 201712 1 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengawasi dan membina dibidang teknis	Meneliti dan mempelajari berkas perkara yang diterima dari Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot berdasarkan penetapan majelis hakim.	100 %
		Menyusun court calendar dan mengisi intrumen persidangan.	100 %
		Mengoreksi berita acara sidang.	100 %
		Mengonsep putusan/ penetapan.	100 %
		Memeriksa dan menantadangani putusan/penetapan.	100 %
		Meneliti dan meminutasi berkas yang telah selesai.	100 %
		Memberi nasehat sebagai mediator kepada pihak yang berperkara.	100 %
		Mengawasi dan membina sebagai hakim Pengawas bidang.	100 %

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua

BOEDI HARYANTHO,S.H.,M.H.
NIP. 19760207 200112 1 004

Pihak Pertama

ADITYA CANDRA FATUROCHMAN, S.H.
NIP. 19920809 201712 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAT INDERA SATRYA, S.H.**
Jabatan : Hakim Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **BOEDI HARYANTHO, SH., MH**
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.	**RAHMAT INDERA SATRYA, S.H.**
NIP. 19760207 200112 1 004	**NIP. 19921113 201712 1 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengawasi dan membina dibidang teknis	Meneliti dan mempelajari berkas perkara yang diterima dari Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot berdasarkan penetapan majelis hakim.	100 %
		Menyusun court calendar dan mengisi intrumen persidangan.	100 %
		Mengoreksi berita acara sidang.	100 %
		Mengonsep putusan/ penetapan.	100 %
		Memeriksa dan menantadangani putusan/penetapan.	100 %
		Meneliti dan meminutasi berkas yang telah selesai.	100 %
		Memberi nasehat sebagai mediator kepada pihak yang berperkara.	100 %
		Mengawasi dan membina sebagai hakim Pengawas bidang.	100 %

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua

BOEDI HARYANTHO,S.H.,M.H.
NIP. 19760207 200112 1 004

Pihak Pertama

RAHMAT INDERA SATRYA, S.H.
NIP. 19921113 201712 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANUNG HANDONO, S.H.**
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.**
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.	**ANUNG HANDONO, S.H.**
NIP. 19760207 200112 1 004	**NIP. 19730322 199303 1 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya penyelesaian perkara	a. Prosentase mediasi yang diselesaikan.	80%
		b. Prosentase sisa perkara yang diselesaikan	100%
		c. Prosentase perkara yang diselesaikan	99%
		d. Prosentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 5 bulan	99%
2.	Peningkatan aksepbilitas putusan Hakim	Prosentase perkara yang tidak dimintakan upaya hukum	100 %
3.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Prosentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap	100%
		b. Prosentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis	100%
		c. Prosentase penyampaian relaas pemberitahuan putusan tepat waktu, tempat dan para pihak.	100%
		d. Prosentase penyitaan tepat waktu dan tempat	100%
		e. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara	1: 150
4.	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (acces to justice)	a. Prosentase perkara prodeo yang diselesaikan	100%
		b. Prosentase (amar) putusan perkara (yang menarik perhatian masyarakat) yang dapat diakses secara *on line* dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus.	100%
5.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan.	Prosentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang dilaksanakan	90%
6.	Meningkatnya kualitas pengawasan	a. Prosentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%
		b. Prosentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti.	100%

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Ketua
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.
NIP. 19760207 200112 1 004

Panitera
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

ANUNG HANDONO, S.H.
NIP. 19730322 199203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGIANTO, S.H.**
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.**
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.	**SUGIANTO, S.H.**
NIP. 19760207 200112 1 004	**NIP. 19700705 199303 1 007**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan manajemen organisasi yang jelas dan terukur	- Prosentase pelaporan yang tertib dan tepat waktu meliputi Laporan SAKPA, SIMAKBMN, LkjIP, IKU, Penetapan Kinerja, Renstra dan Laporan Tahunan. -Prosentase terselesaikannya administrasi kepegawaian meliputi usulan KGB, Kenaikan Pangkat, Pensiun, Promosi dan Jabatan, Kartu Pegawai, Karis/Karsu, Taspen dan Tanda Penghargaan.	100% 100%
2	Terciptanya kelengkapan data dan Pengembangan system informasi kepegawaian yang komprehensif dan kondusif	- Prosentase pengelolaan aplikasi SIKEP dan KOMDANAS	100%
3	Peningkatan Pengelolaan Anggaran Berbasis Kinerja	Prosentase penyerapan anggaran meliputi DIPA 01 dan DIPA 03	100%
4	Peningkatan Sarana Prasarana Perkantoran	- Prosentase terlaksana - Nya pengadaan sarana prasarana perkantoran	100%
5	Terciptanya kelengkapan data dan Pengembangan teknologi informasi yang komprehensif dan kondusif	- Prosentase penanganan perkara dalam SIPP-CTS	100%

Kegiatan	Anggaran
DIPA 01	
1. Pembinaan administrasi & Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	: Rp. 4.469.110.000,-
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Di Lingkungan Mahkamah Agung	: Rp. 37.500.000,-
DIPA 03	
3. Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	: Rp. 40.795.000,-

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Ketua
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

BOEDI HARYANTHO, S.H., M.H.
NIP. 19760207 200112 1 004

Sekretaris
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

SUGIANTO, S.H.
NIP. 19700705 199303 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI HAJAR, S.H.**
Jabatan : Wakil Panitera Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ANUNG HANDONO, S.H.**
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
ANUNG HANDONO, S.H.	**SITI HAJAR, S.H.**
NIP. 19730322 199303 1 003	**NIP. 19651125 199303 2 004**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan manajemen organisasi yang jelas dan terukur	- Prosentase pernbuatan rencana kerja dan rencana strategis Wakil Panitera	100%
2.	Terwujudnya tertib administrasi peradilan	- Prosentase Pemeriksaan surat surat yang dibuat oleh Panitera Muda sesuai dengan disposisi Pimpinan	100%
		- Prosentase pendisposisian surat masuk khusus yang menyangkut tentang permohonan/Persetujuan ijin sita/penggeledahan dari Penyidik, Permohonanpenahanan,permohonan keterangan tidak Pernah dihukum	100%
		- Prosentase pemeriksaan buku buku register Perkara pidana, perdata dan buku register hokum	100%
		- Prosentase pemeriksaan dan pengoreksian laporan bulanan, triwulan, semesteran tahunan perkara pidana, perdata serta bidang hukum	100%
		- Prosentase penandatanganan surat keluar khusus menyangkut tentang permintaan atau pemenuhan atau pemenuhan bantuan panggilan, pemberiahuan ke Pengadilan Negeri lain dan surat ijin mengunjungi tahanan	100%
3.	Peningkatan manajemen informasi yang menjamin akuntabilitas, kredibilitas dan transparansi	- Prosentase pelaksanaan program CTS perkara pidana dan perdata	100%

Tanah Grogot, 5Januari 2021

Panitera
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

ANUNG HANDONO, S.H.
NIP. 19730322 199303 1 003

Wakil Panitera
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

SITI HAJAR, S.H.
NIP. 19651125 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JEKSON SAGALA, S.H.**
Jabatan : Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ANUNG HANDONO, S.H.**
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
ANUNG HANDONO, S.H.	**JEKSON SAGALA, S.H.**
NIP. 19730322 199303 1 003	**NIP. 19651125 199303 2 004**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan penyelenggaraan manajemen dan administrasi proses perkara yang sederhana, cepat, biaya ringan dan proporsional	- ProsentasePengelolaan administrasi penerimaan berkas perkara Pidana baik Biasa, Singkat, Cepat, Banding, Kasasi, PK, Grasi dan Pra Peradilan	100%
		- Prosentase pemeriksaan kelengkapan berkas Perkara yang baru masuk	100%
2.	Terwujudnya tertib administrasi peradilan	- Prosentase Pencatatan perkara Pidana yang diterima dan penundaan – Penundaan sidang ke Buku Register Induk dan CTS/SPP	100%
		- Prosentase Pengelolaan surat masuk yang berkaitan dengan kepaniteraan Pidana	100%
		- Prosentase Pengelolaan surat keluar yang berkaitan dengan kepaniteraan Pidana	100%
3.	Terciptanya layanan publik yang pima	- Prosentase Pembuatan Penetapan Ij in Sita/Geledah, Surat Keterangan Tidak Pernah Dihukum/Ijin Besuk, Perpanjangan Penahanan	100%
		- ProsentasePenerimaan, pembuatan serta Penyerahan salinan putusan apabila ada permintaan dari yang bersangkutan	100%
		- Prosentase Pelaksanaan Pengawas an dan pengamatan (Wasmat)	100%
4.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesai-an perkara	- Prosentase berkas yang diajukan banding, kasasi, PK dan Grasi yang disampaikan secara lengkap	100%
		- Prosentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis	100%

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Panitera
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

ANUNG HANDONO, S.H.
NIP. 19730322 199303 1 003

Panitera Muda Pidana
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

JEKSON SAGALA, S.H.
NIP. 19651125 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TALHAH, S.H**
Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ANUNG HANDONO, S.H.**
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
ANUNG HANDONO, S.H.	**TALHAH, S.H.**
NIP. 19730322 199303 1 003	**NIP. 19700109 199203 2 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya tertib administrasi peradilan	- Prosentase pembuatan laporan perkara	100%
		- Prosentase Pengelolaan surat masuk yang berhubungan dengan kepanite - raan Hukum	100%
		- Prosentase Pengelolaan surat keluar yang berhubungan dengan kepanite - raan Hukum	100%
2.	Peningkatan manajemen informasi yang menja - min akuntabilitas, kredi – Biltas dan akuntabel	- Prosentase upload putusan perkara ke Direktori Putusan Mahkamah Agung	100%
3.	Terciptanya layanan publik yang pima	- Prosentase pengelolaan meja infor – masi dan pengaduan	100%
		- Prosentase penerimaan dan pendaftaran akta notaris	100%
4.	Peningkatanpengelola an kearsipan perkara	- Prosentase penataan dan pengelo- laan arsip perkara baik secara manual ataupun digital	100%

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Panitera
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

ANUNG HANDONO, S.H.
NIP. 19730322 199303 1 003

Panitera Muda Hukum
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

TALHAH, S.H
NIP. 19700109 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUNAR BASKORO, S.H.**
Jabatan : Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ANUNG HANDONO, S.H.**
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5 Januari 2020

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
ANUNG HANDONO, S.H.	**SUNAR BASKORO, S.H.**
NIP. 19730322 199303 1 003	**NIP. 19671214 199303 1 006**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan penyelenggaraan manajemen dan administrasi proses perkara yang sederhana, cepat, biaya ringan dan proporsional	- ProsentasePengelolaan administrasi penerimaan berkas perkara Pidana baik Biasa, Singkat, Cepat, Banding, Kasasi, PK, Grasi dan Pra Peradilan - Prosentase pemeriksaan kelengkapan berkas Perkara yang baru masuk	100% 100%
2.	Peningkatan manajemen informasi yang menja - min akuntabilitas, kredi – Biltas dan akuntabel	- Prosentase terlaksananya penafsi ran panjar biaya perkara yang trans- paran dan akuntabel - Prosentase terlaksananya penafsi ran biaya eksekusi yang transparan dan akuntabel - Prosentase terlaksananya pengelo – laan aplikasi SIPP	100%
3.	Terciptanya layanan publik yang pima	- Prosentase penerimaan dan pendaftara surat kuasa - Prosentase pengembalian sisa pan- jar biaya perkara - Prosentase penyerahan salinan putusan kepada para pihak - Prosentase Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) akibat dari layanan pengadilan	100% 100% 100% 100%
4.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesai- an perkara	- Prosentase berkas yang diajukan banding, kasasi, PK dan Grasi yang disampaikan secara lengkap - Prosentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis	100% 100%

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Panitera
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

ANUNG HANDONO, S.H.
NIP. 19730322 199303 1 003

Panitera Muda Perdata
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

SUNAR BASKORO, S.H.
NIP. 19671214 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHYIDIN, S.H.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SUGIANTO, S.H.**
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
SUGIANTO, S.H.	**MUHYIDIN, S.H.**
NIP. 19700705 199303 1 007	**NIP. 19770403 20012 1 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan pengelola – an anggaran berbasis ki-nerja	- Prosentase pengajuan SPP GU (Belanja Perjalanan, Belanja barang dan belanja modal	100%
		- Prosentase Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)	100%
		- Prosentase pembayaran pajak (SSP dan SSBP)	100%
		- Prosentase Penyusunan RKA.KL	100%
		- Prosentase Penyusunan rencana kegiatan seluruh bidang	100%
		- Prosentase pengalokasian anggaran per kegiatan	100%
2.	Terwujudnya tertib administrasi bidang keuangan	- Prosentase pengisian buku kas umum, buku pengawasan kredit, buku bank, buku Pajak, buku SPIU/SP2D	100%
		- Prosentase Pembuatan Laporan Keuangan meliputi Laporan Bulanan, Laporan BAPPENAS dan	100%
		- BAPK, CALK dan Laporan Tahunan, Laporan Komdanas dan Laporan LPJ Bendahara ke KPPN	100%
3.	Terpenuhinya kesejahteraan pegawai	- Prosentase pengajuan SPP Belanja Pegawai (Gaji, uang makan, uang lembur dan SKPP)	100%
		- Prosentase pengajuan tunjangan atau Remunerasi	100%
4.	Peningkatan sarana dan prasarana perkantoran	- Prosentase terlaksananya kegiatan pemeliharaan gedung dan halaman serta sarana dan prasarana kantor lainnya	100%

5.	Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) yang akuntabel	- Prosentase terlaksananya kegiatan inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) seperti Pembuatan Daftar Barang Ruangan (DBR)	100%
		- Prosentase terselesaikannya pembuatan dan Pengiriman Laporan BMN	100%
6.	Tertibnya administrasi tata persuratan perkan - toran	- Prosentase pengelolaan surat masuk yang diterima	100%
		- Prosentase Pengelolaan dan pengiriman surat keluar	100%
7.	Peningkatan pengelola – an perpustakaan	- Prosentase pencatatan dan pengar sipan buku perpustakaan	100%
		- Prosentase terlaksananya tertib administrasi peminjaman dan Pengembalian buku perpustakaan	100%
8.	Terciptanya kebersihan Keindahan dan keaman- an kantor	- Prosentasi adanya tenaga keamanan dan pengaturan jadwalnya	100%
		- Prosentase adanya piket harian	100%
		- Prosentase adana tenaga cleaning service dan pengaturan jadwalnya	100%

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Sekretaris
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

SUGIANTO, S.H.
NIP. 19700705 199303 1 007

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

MUHYIDIN, S.H.
NIP. 19770403 20012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LISMAYARTI AMANG, S.H.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SUGIANTO, S.H.**
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Tanah Grogot Kelas II

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
SUGIANTO, S.H.	**LISMAYARTI AMANG, S.H.**
NIP. 19700705 199303 1 007	**NIP. 19890702 201403 2 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan pelayanan administrasi Kepegawai an secara cepat, tepat, akuntabel	- Prosentase terselesaikannya usulan Kenaikan Gaji Berkala, usulan Kenaikan Pangkat, Pensiun, Promosi dan Jabatan.	100%
		- Prosentase terkirimnya pengusulan pembuatan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, Taspen	100%
		- Prosentase Pembuatan Surat Tugas, Surat Ijin Cuti, Daftar Urut Kepegawaian, Surat Pernyataan - Melaksanakan Tugas, Surat Pernya - taan Menduduki jabatan	100%
2.	Terciptanya kelengkap - an data dan mengem- bangkan system infor – masi kepegawaian yang komprehensif dan Kondusif	- Prosentase Pengelolaan aplikasi SIKEP dan KOMDANAS	100%
3.	Peningkatan pengelo - laan kearsipan file kepegawaian	- Prosentase terlaksananya penataan arsip kepegawaian yang tertib dan rapi	100%
4.	Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan efektif terhadap perilaku, admi - nistrasi, dan jalannya Peradilan	- Prosentase terlaksananya peng – awasan Hakim Pengawas Bidang	100%
5.	Peningkatan manajemen organisasi yang jelas dan terukur	- Prosentase pembuatan Surat Keputusan (SK)	100%
6.	Terciptanya aparatur peradilan yang disiplin dan profesional	- Prosentase terlaksananya kegiatan Pelantikan Jabatan dan PNS	100%
		- Prosentase terselesaikannya rekapitulasi absensi	100%

7.	Peningkatan pengelola – an perpustakaan	- Prosentase pengelolaan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai	100%
		- Prosentase terlaksananya pelaporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100%

Tanah Grogot, 5 Januari 2021

Sekretaris
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

SUGIANTO, S.H.
NIP. 19700705 199303 1 007

Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Organisasi dan Tata Laksana
Pengadilan Negeri Tanah Grogot
Kelas II

LISMAYARTI AMANG, S.H.
NIP. 19890702 201403 2 001